



Stellenausschreibung

Für die Reinigung des Verwaltungsgebäudes ist zum 01.02.2026 eine Stelle als

Reinigungskraft (m/w/d)

zu besetzen.

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 20,5 Std.
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) sowie die sonstigen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- zusätzliche betriebliche Altersversorgung durch den Arbeitgeber.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese mit den üblichen Unterlagen, gerne auch per Mail, bis zum **28.11.2025** an die

Verbandsgemeindeverwaltung Cochem
-Personalverwaltung-
Ravenéstr. 61, 56812 Cochem
E-Mail: bewerbung@vgcochem.de

Für nähere Informationen steht Ihnen Frau Brück (Tel. 02671/608-133) gerne zur Verfügung.

Da Ihre Bewerbungsunterlagen aus organisatorischen und aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden, bitten wir darum, von der Einsendung von Originalunterlagen abzusehen. Bitte verwenden Sie keine Mappen für Ihre Bewerbungsunterlagen.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) können Sie auf unserer Homepage www.vgcochem.de unter der Rubrik Rathaus/Bürgerservice/Datenschutz einsehen.