

Stellenausschreibung

Bei der Verbandsgemeindeverwaltung Cochem ist ab sofort eine **Vollzeitstelle** zu besetzen als:

Sachbearbeiter (m/w/d) im Ordnungsamt

Ihr Aufgabenbereich:

- Bearbeitung von Sondernutzungserlaubnissen nach dem Landesstraßengesetz
- Angelegenheiten nach der Straßenverkehrsordnung für den Bereich der Überwachung des ruhenden Verkehrs
- verwaltungsrechtliche Bearbeitung erfasster Verstöße (Bearbeitung OWiG) sowie Einleitung Bußgeldverfahren im ruhenden Verkehr
- Auswertung der Maßnahmen der Hilfspolizeibeamten/innen, Verwaltung öffentlicher Park- und Stellplätze
- Parkraumbewirtschaftung für die Ortsgemeinden/Stadt Cochem
- Erstellung von Dienstplänen für den Außendienst
- Bearbeitung von Angelegenheiten nach dem Landeshundegesetz

Wir erwarten:

- Bewerbungsvoraussetzung ist eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. für Beamte die Laufbahnbefähigung für das 2. Einstiegsamt
- idealerweise Berufserfahrung und fundierte Kenntnisse im Bereich der Ordnungsverwaltung und Allgemeinem Verwaltungsrecht
- ein freundliches und sicheres Auftreten sowie ein gutes Konfliktmanagement für den Umgang mit Beschwerdeführern
- engagierte, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise, Entscheidungsfreude, Teamfähigkeit
- kompetenter Umgang mit den gängigen Office-Anwenderprogrammen

Wir bieten Ihnen:

- ein zunächst befristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 Std./Wo) als Elternzeitvertretung mit aussichtsreichen Chancen auf Festanstellung
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- gleitende Arbeitszeiten, betriebliche Zusatzversorgung, vergünstigte Parkmöglichkeiten
- gezielte Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Vergütung entsprechend der persönlichen und fachlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9a TVöD

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese mit den üblichen Unterlagen an die

Verbandsgemeindeverwaltung Cochem
Personalamt
Ravenéstr. 61
56812 Cochem.

Für nähere Informationen steht Ihnen Frau Fuchs, Tel. 02671/608-122, E-Mail: gerlinde.fuchs@vgcochem.de gerne zur Verfügung.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als Kopie (ohne Mappen) ein, da eine Rücksendung nicht erfolgt. Eine datenschutzrechtliche Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird garantiert. Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) können Sie auf unserer Homepage www.vgcochem.de unter der Rubrik Rathaus/Bürgerservice/Datenschutz einsehen.