

Stellenausschreibung

Bei der Verbandsgemeindeverwaltung Cochem ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen als:

IT-Systemadministrator (m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich:

- Betreuung der IT-Infrastruktur (Hardware, Software) im Bereich der Verbandsgemeindeverwaltung
- Konfiguration und Betreuung zentraler IT-Dienste (z.B. Datensicherung, Active Directory, Dateiablage, Microsoft Exchange Server, Citrix-Server und Clients)
- Planung und Umsetzung von IT-Projekten
- Analyse und Bearbeitung von Störmeldungen bei den Serversystemen
- Dokumentation der Bearbeitungs- und Arbeitsabläufe und Notfallhandbuch
- Beratung, Unterstützung und Schulung der Anwender/innen
- Mitwirkung bei den die allgemeine IT-Sicherheit betreffenden Fragestellungen
- Planung und Anschaffung neuer IT, Mitwirkung bei der Haushaltsplanung für IT

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/in, bevorzugt Fachrichtung Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation mit aufgabenrelevanter Berufserfahrung
- von Vorteil wäre der Abschluss des Aufbaustudiums Verwaltungsinformatik
- Kenntnisse in den Bereichen Microsoft Server 2016, Citrixumgebung mit Igel ThinClients und Windows 10 PC's, Netzwerke und Netzwerkprotokolle (TCP/IP, DNS, DHCP etc.), Office-Anwendungen, wünschenswert sind weiterführende Kenntnisse in Hyper-V, Exchange Server 2016 und Sophos UTM 9
- Kenntnisse in Druck-/Kopiersystemen
- Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Flexibilität
- Hohe Sozialkompetenz und teamorientierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 Std./Wo)
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- gleitende Arbeitszeiten, betriebliche Zusatzversorgung, vergünstigte Parkmöglichkeiten
- Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Gezielte Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Vergütung entsprechend der persönlichen und fachlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9b TVöD

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese mit den üblichen Unterlagen bis zum **11.04.2023** an die

Verbandsgemeindeverwaltung Cochem
Personalamt
Ravenéstr. 61
56812 Cochem.

Für nähere Informationen steht Ihnen Frau Fuchs, Tel. 02671/608-122, E-Mail: gerlinde.fuchs@vgcochem.de gerne zur Verfügung.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als Kopie (ohne Mappen) ein, da eine Rücksendung nicht erfolgt. Eine datenschutzrechtliche Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird garantiert.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) können Sie auf unserer Homepage www.vgcochem.de unter der Rubrik Rathaus/Bürgerservice/Datenschutz einsehen.