



Stellenausschreibung

In der Verbandsgemeinde Cochem ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Schulhausmeister/in (Vollzeit)

für das Schulgebäude Jahnstraße in Cochem zu besetzen.

Ihr Aufgabenfeld umfasst insbesondere

- Pflege und Instandhaltung der Gebäude und Außenanlagen, Durchführung von Sicherheitsrundgängen, Winterdienst
- Steuerung/Kontrolle technischer Einrichtungen, z.B. wie Heizungs-, Lüftungs-, Elektro-, und Alarmanlage
- Eigenständige Durchführung von Montagen und Kleinreparaturen, z.B. im Bereich der Wasserinstallation, Beleuchtung, Fenster oder Türen usw., Malerarbeiten,
- Überwachung der Reinigungs- und Handwerker Tätigkeiten von Drittfirmen
- Überwachung der Sicherheit und Ordnung im Schulgebäude und auf dem Schulgrundstück
- Unterstützung bei der Organisation des täglichen Schulbetriebs

Zurzeit wird ein größerer Teil des Schulgebäudekomplexes saniert. Daher wird es auch Ihre Aufgabe sein, den Schulträger, insbesondere bei der Überwachung der beauftragten Arbeiten, die von Drittfirmen durchgeführt werden, zu unterstützen. Das Schulgebäude umfasst neben dem Sanierungstrakt einen Gebäudebereich, in dem z. u.a. die zweizügige Grundschule Cochem untergebracht ist. Ferner befindet sich auf dem Schulgebäude eine Doppelturnhalle.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung. Darüber hinaus sind Sie im Besitz einer Fahrerlaubnis der Klasse B und sind bereit, Ihren Privat-PKW gegen Wegstrekenentschädigung einzusetzen.

Was sollten Sie außerdem mitbringen?

- Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise und Kommunikationsfähigkeit
- körperliche Belastbarkeit

Was bieten wir Ihnen?

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit
- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit einer Eingruppierung in die Entgeltgruppe 5 TVöD
- die sonstigen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese mit den üblichen Unterlagen bis zum **20.09.2019** an die

Verbandsgemeindeverwaltung Cochem
Personalamt
Ravenéstr. 61
56812 Cochem.

Für nähere Informationen steht Ihnen Frau Fuchs, Tel. 02671/608-122, E-Mail: gerlinde.fuchs@vgcochem.de gerne zur Verfügung.

Da Ihre Bewerbungsunterlagen aus organisatorischen und aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden, bitten wir Sie, von der Einsendung von Originalunterlagen abzusehen. Bitte verwenden Sie keine Mappen für Ihre Bewerbungsunterlagen.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) können Sie auf unserer Homepage www.vgcochem.de unter der Rubrik Rathaus/Bürgerservice/Datenschutz einsehen.